



Suite au départ de la titulaire à la retraite et pour renforcer notre équipe, notre association cherche

Secrétaire-comptable à 50%

Principales tâches

Secrétariat

- Permanences téléphoniques et accueil des patients
- Gestion du secrétariat (courrier, archivage...)
- Suivi informatique (liens avec l'informaticien et petite maintenance)
- Gestion de l'intendance : fournitures de bureau, produits de nettoyage, clefs etc.
- Gestion des membres (cotisations, convocations etc.)
- Liens avec le comité de l'association : responsable des convocations et des procès-verbaux.
- Liens avec l'équipe : faciliter la communication des informations au sein de l'équipe

Comptabilité et Recherche de fonds

- Élaborer et suivre le budget et les dépenses de l'association
- Préparer et soumettre des demandes de fonds et en assurer le suivi
- Prendre en charge l'ensemble des aspects financiers (paiements, facturation, assurances, lien avec la fiduciaire, liens avec les organes de subvention...)
- Préparer la clôture des comptes

Ressources humaines

- Assurer la gestion administrative des ressources humaines (entrées/sorties, salaires, ...)

Profil

- Organisé-e et autonome dans son travail
- Connaissance de l'anglais et/ou espagnol, autres langues un atout
- Expérience dans la prise en charge globale des finances et de l'administration d'une association/PME en Suisse
- Personne orientée chiffres
- Expérience dans la gestion de projets et gestion de données, un plus
- Bonnes compétences informatiques ; utilisation avancée d'Excel et d'un logiciel comptable.
- Capacité et motivation à travailler en équipe dans une dynamique participative
- Personne polyvalente et multitâches, structurée et structurante
- Connaissance du tissu social et associatif genevois ainsi qu'un intérêt marqué pour le monde associatif et ses valeurs
- Qualité relationnelle et sens de l'écoute

Délai de candidature : 15 septembre 2016

Entrée en fonction : 1^{er} décembre 2016

Dossier complet (lettre de motivation, CV, certificats) à envoyer uniquement par email aux deux adresses suivantes : pluriels@pluriels.ch et rossetti@vtxnet.ch

Date de publication : 15 août 2016